

## Ghid de pornire rapidă

Conectați-vă și interacționați la nivel de organizație și beneficiați de cunoștințele altora. Conectați-vă la abonamentul dvs. Office 365 și selectați **Yammer** din Lansatorul de aplicații.

**Tabulatori**  
Pornire, mesaje, notificări

**Personalizarea profilului**  
Editarea setărilor de profil și de notificare

**Descoperirea conversațiilor**  
Selectați **Descoperire** (conversații relevante selectate), **Toate** sau **Urmărite**.

**Pornirea unei conversații noi**  
Postați o **Actualizare**, un **Sondaj**, sau o **Laudă**. Utilizați **Hashtagurile** (#) pentru subiecte relevante.

**Căutarea răspunsurilor**  
Găsiți fișiere, conversații și persoane.

**Crearea unui grup nou**  
Puteți să creați un grup deschis tuturor membrilor din afara organizației.

**Găsirea unui grup existent**  
Țineți pasul cu un subiect sau proiect. Unele grupuri necesită aprobare pentru asociere.


**Purtarea unei conversații private**  
Trimiteți un mesaj privat direct în inboxul cuiva.

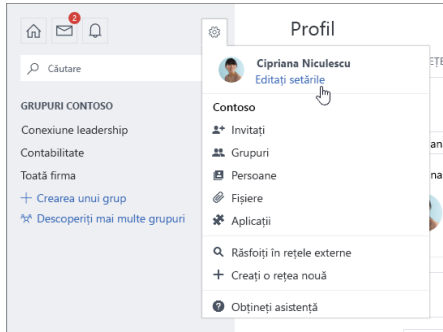
**Asocierea la o conversație**  
Puteți să faceți clic pe **Îmi place**, **Răspuns** sau **Partajare** în cazul unei postări. Utilizați **@menționare** pentru a include o anumită persoană.

**Activitate recentă**  
Vedeți ce s-a mai întâmplat în rețeaua dvs.

# Yammer

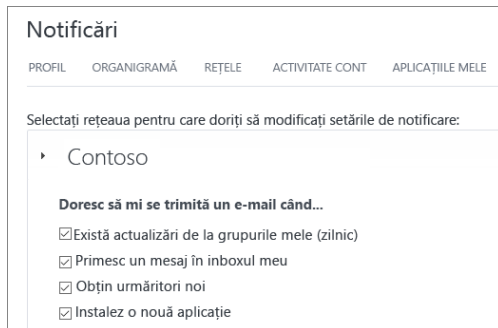
## Editarea profilului Yammer

Selectați  > **Editare setări** > **Profil** pentru a actualiza imaginea de profil și informațiile dvs. Cu cât profilul dvs. este mai bine completat, cu atât le este mai ușor altor persoane din rețea să vă găsească.



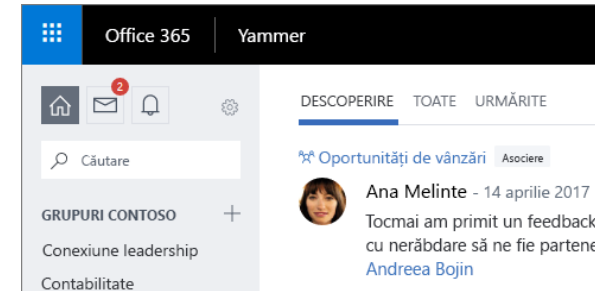
## Setarea notificărilor

Selectați  > **Editare setări** > **Notificări** pentru a primi un e-mail zilnic sau săptămânal care rezumă când au avut loc anumite activități în rețeaua dvs.



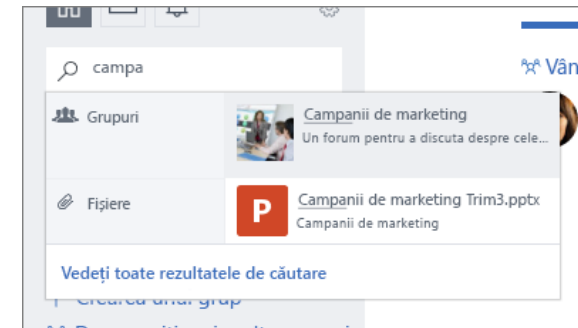
## Descoperirea conversațiilor

După ce selectați fila de pornire Yammer din stânga, selectați o filă de flux (**Descoperire**, **Toate** sau **Urmărite**) pentru a vedea cele mai noi informațiile disponibile. **Descoperire** sugerează conversații relevante bazate pe abonamentele și interacțiunile Yammer ale dvs.



## Căutarea răspunsurilor

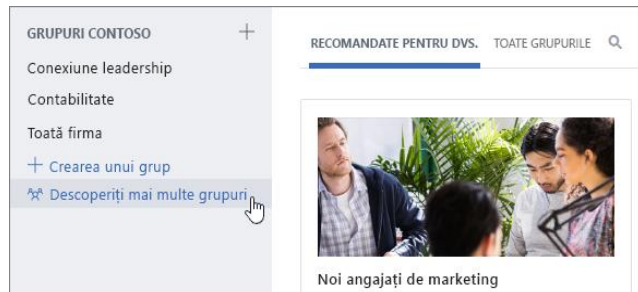
Tastați cuvinte-cheie în bara de căutare pentru a găsi fișiere, conversații, grupuri și persoane. Selectați **Vedeți toate rezultatele de căutare** pentru a vedea mai multe detalii și pentru a filtra rezultatele.



# Yammer

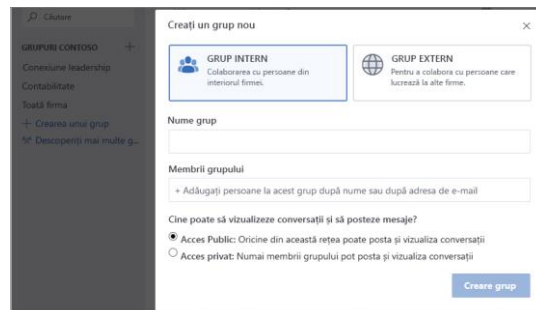
## Asocierea la un grup

Selectați **Descoperiți mai multe grupuri**, apoi răsfoiți sau selectați **Căutare** pentru a găsi grupuri. Selectați **+ Asociere** pentru a vă asocia grupului. Dacă grupul este privat, administratorul de grup trebuie să vă aprobe solicitarea de asociere.



## Crearea unui grup

Selectați **+** în panoul de navigare din stânga. Grupul dvs. poate permite membri din afara organizației și poate fi transformat în privat, astfel încât noii membri vor avea nevoie de acces.



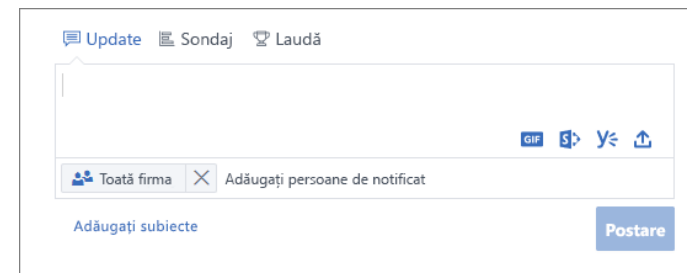
## Aprecierea mesajelor și răspunsul la acestea

Selectați **Îmi place** pentru a aproba sau a accepta rapid o postare. Selectați **Răspuns** pentru a compune un răspuns. Utilizați **#menționări** sau **Notificați mai multe persoane** pentru a implica și alte persoane în conversație.



## Postarea unei actualizări

Selectați **Actualizare** și introduceți un mesaj în caseta **La ce lucrați** pentru a începe o conversație nouă sau a adresa o întrebare. Puteți utiliza **Hashtagurile** („#”) pentru subiecte relevante, pentru a atașa fișiere și pentru a **@menționa** anumite persoane.



## Listă de verificare pentru noii utilizatori Yammer

Utilizați această listă de verificare în scopul dezactivării acestor acțiuni recomandate pentru a începe lucrul în Yammer.

- Citiți și înțelegeți Politica de utilizare Yammer a firmei dvs.**
- Încărcați imaginea de profil**  
Utilizați o fotografie actuală. Actualizați-vă imaginea de profil O365, astfel încât persoanele să poată să asocieze chipul unui nume. Păstrați-o cu un aspect profesionist, dar lăsați să se observe personalitatea dvs.
- Completați cel puțin 3 câmpuri de profil**  
Vă recomandăm Departament, Locație și Competențe. Dacă departamentul, locația și fotografia dvs. nu au fost prepopulate, aveți grijă să le actualizați! Profilul dvs. îi ajută pe colegi să vă găsească în urma căutării unor cuvinte-cheie asociate rolului și competențelor dvs.
- Urmăriți cel puțin 3 colegi cu care lucrați direct**  
Conectarea cu colegii dvs. prin Urmărite vă ajută să vă personalizați grupurile și discuțiile pe care le vedeți.
- Asociați-vă la cel puțin 3 grupuri în funcție de locul de muncă sau de interese**  
Utilizați **Căutare** pentru a găsi grupurile relevante și selectați **Asociere** pentru a vedea conversațiile și a deveni un membru al grupului respectiv.
- Asociați-vă grupului [Nou la Yammer/Introducere în Yammer/Ajutor Yammer]**  
Adresați întrebări și aflați mai multe despre utilizarea Yammer pentru a lucra.
- Appreciați o postare de mesaj care vă place**  
Este un mod simplu, dar plin de forță de a vă conecta cu un coleg și cu ideile pe care le partajează. Nu fiți timid!

- Răspundeți la mesajul unui coleg printr-un comentariu, printr-o întrebare sau sugestie**  
Căutați o conversație la care doriți să contribuiți. Răspundeți pentru a adăuga răspunsul dvs. și continuați discuția.
- Salutați și postați un mesaj despre ce faceți aici, în firmă**  
Găsiți un grup pentru a vă prezenta. Încercați să tastați numele unui coleg pentru a-l implica în conversație.
- Setați notificările preferate de e-mail**  
Sub Profilul dvs. puteți ajusta tipul de notificări prin e-mail pe care vi le va trimite Yammer.
- Descărcați aplicațiile mobile Yammer**  
Dacă utilizați un smartphone sau o tabletă, puteți utiliza Yammer în deplasare! Vizitați magazinul de aplicații și căutați Yammer pentru a-l instala.

## Următorii pași cu Yammer

### Găsiți ajutor

Explorați ajutorul și instruirea pentru Yammer și alte aplicații Office.

Vizitați <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871135> pentru mai multe informații.

### Obțineți instruire, tutoriale și videoclipuri Office gratuite

Sunteți pregătiți să testați capacitățile oferite de Yammer?

Vizitați <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871133> pentru a explora instruirea gratuită.

### Trimiteți-ne feedback

Vă place Yammer? Aveți o idee de îmbunătățire pe care vreți să o partajați cu noi?

Selectați ? > **Feedback** și urmăriți solicitările pentru a trimite sugestiile dvs. în mod direct echipei produsului Yammer. Mulțumim!